

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025900527927 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.07.2021 за ГРН 2215900465394



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1FB9500012AD63984BFA0FE9ED5BF067

Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна

Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю

Действителен: с 22.04.2021 по 22.04.2022

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением начальника департамента
культуры и молодежной политики
администрации г. Перми

28.06.2021 № 059-09-01-04-18

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ПЕРМИ «ПЕРМСКИЙ ТЕАТР ЮНОГО
ЗРИТЕЛЯ»
/новая редакция/

город Пермь
2021 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Пермский театр юного зрителя» (далее – Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Пермский театр юного зрителя» в соответствии с постановлением администрации города Перми от 06.10.2011 г. № 568.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 02.11.2006 г. № 174-ФЗ, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Перми и настоящим Уставом (далее Устав).

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции Учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми. Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами города Перми осуществляет департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее - Учредитель), в части имущества департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее - Департамент).

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Пермский театр юного зрителя».

1.5. Сокращенное наименование - МАУК «Пермский ТЮЗ».

1.6. Место нахождения Учреждения: город Пермь.

1.7. Департамент наделяет Учреждение муниципальным имуществом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, гербовую и иные печати со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может



быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества

1.13. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации города Перми в сфере культуры.

2.2. Основной целью учреждения является обеспечение конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и осуществление профессиональной деятельности в области театрального искусства на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является создание и публичное исполнение произведений театрального искусства.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- создание и показ театральных постановок, других публичных представлений на территории города Перми с участием как собственных, так и приглашенных коллективов и артистов;
- организация и проведение гастролей Учреждения на территории Пермского края, Российской Федерации и за ее пределами;
- организация и проведение обменных гастролей с российскими и зарубежными творческими коллективами;
- организация концертов, проведение творческих вечеров, презентаций, фестивалей, смотров и конкурсов, других культурно-досуговых мероприятий;
- реализация билетов на спектакли, концерты, творческие вечера, фестивали, конкурсы и другие публичные представления, и мероприятия;
- участие в реализации государственных, муниципальных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;
- установление и осуществление творческих связей с государственными и общественными организациями, учреждениями, деятелями науки, искусства и культуры России и других стран с правом ведения прямых переговоров;



- организация и проведение репетиционной работы по созданию новых постановок Учреждения и поддержанию высокого художественного уровня спектаклей текущего репертуара Учреждения;

- создание благоприятных условий для сохранения и развития творческого потенциала труппы Учреждения, преемственности актерской школы Учреждения;

- организация работы по конструированию и изготовлению сценическо-постановочного имущества спектаклей Учреждения – жестких и мягких декораций, предметов бутафории и реквизита, мебели, одежды, сцены, театральных костюмов, включая обувь и головные уборы, пастижерских изделий – как в мастерских Учреждения, так и путем приобретения и заказа у иных лиц;

- проведение работ по содержанию и сохранению зданий, помещений и оборудования Учреждения, представленных Учреждению на праве оперативного управления;

- организация и участие в разработке и реализации перспективных социальных направлений, программ, планов, материалов по вопросам сохранения и развития театрального профессионального искусства;

- проведение конференций, совещаний, семинаров, круглых столов и других мероприятий, связанных с обобщением и распространением передового опыта работы и повышением квалификации в театральной и иных социокультурных сферах;

- реализация социально-творческих проектов.

Указанные основные виды деятельности могут осуществляться на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на тех же условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- подготовка театральных постановок, представлений, концертов и иных мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на собственной или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио, для съемок на различных видах носителей;

- осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Учреждение, а также исключительных прав на использование средств индивидуализации, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам, в том числе осуществление в порядке и в условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, передачу юридическим и физическим лицам прав на постановку спектаклей, включая показ по телевидению, передачу по радио, съемку, запись на кино-, видео-, аудио и другие носители, тиражирование, реализацию и распространение, выдачу разрешений на копирование кино-, видео-, аудио материальных носителей с записями спектаклей при условии соблюдения прав



авторов, объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждением;

- организация и проведение других мероприятий художественно-творческого и иного характера, торжественных, корпоративных, частных и других мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами;

- предоставление готовых концертных номеров или исполнителей для осуществления совместных с другими юридическими и физическими лицами проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, включая гастрольные и другие выездные мероприятия;

- проведение стажировок и мастер-классов, творческих лабораторий как ведущими мастерами и деятелями Учреждения, так и приглашенными специалистами;

- организация гастролей российских и зарубежных театральных коллективов на территории России и за ее пределами;

- изготовление по заказам и договорам с юридическими и физическими лицами предметов и элементов художественного оформления представлений, спектаклей, концертов;

- организация и проведение культурно-образовательных проектов, программ и школ по вопросам театрального искусства;

- организация и проведение ярмарок, экспозиций, выставок, галерей, мастерских, пунктов показа и реализации собственной и иной продукции;

- осуществление PR-деятельности по продвижению театрального искусства и привлечению зрительской аудитории, проведение маркетинговых исследований;

- полиграфическая и издательская деятельность (афиши, буклеты, методические пособия, репертуарные и сценарные материалы, календари, программы, иная полиграфическая продукция), изготовление аудио-, кино-, фото-, видеопродукции, связанных с художественно-творческой деятельностью;

- реализация печатной и сувенирной продукции;

- организация и осуществление рекламной деятельности, предоставление в аренду рекламных площадей, услуг в сфере дизайна и разработке рекламы по договорам с физическими и юридическими лицами;

- предоставление имущества в аренду, наем и временное безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения физическим и юридическим лицам, в установленном порядке;

- предоставление собственной сценической площадки для проведения спектаклей, концертных мероприятий других театров и организаций культуры и искусства, также для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- оказание услуг по проведению семинаров, творческих лабораторий, стажировок на базе Учреждения и мастер – классов;

- организация деятельности буфетов, баров в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории и обеспечения питания работников Учреждения;



- прокат и реализация в установленном порядке музыкальных инструментов, сценических костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, постановочного инвентаря, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

- прокат и предоставление по договорам юридическим и физическим лицам постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм и их копий, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством об авторском и смежных правах;

- организация и проведение экспозиционно-выставочных мероприятий;

- создание и осуществление работы студии звукозаписи;

- организация и проведение экскурсий и фотосессий по заказам и договорам с другими физическими и юридическими лицами; на телевидении, для иного использования (съемки, записи);

- содержание жилых помещений, находящихся в оперативном управлении, в аренде и безвозмездном пользовании;

- реализация сопутствующих услуг, представляемых зрителям и работникам Учреждения;

- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Перми;

- проведение огнезащитной обработки материалов, изделий, конструкций;

- осуществление и организация работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за театром;

- участие в создании и деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в благотворительной деятельности;

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

- оказание автотранспортных услуг;

- реализация неиспользуемых материальных запасов и ценностей;

- оказание посреднических услуг.

2.6. Для осуществления Учреждением иных видов деятельности, не указанных в п.п. 2.4, 2.5 Устава, соответствующие дополнения в Устав должны быть внесены в установленном порядке

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, (при условии, что эта деятельность указана в Уставе) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой

деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

3.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.4. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

3.5. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде муниципальных заданий, субсидий и субвенций;
- средства из оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 3.7. Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и



документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Право оперативного управления автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.14. Департамент, передав Учреждению имущество на праве оперативного управления, не вправе распоряжаться таким имуществом независимо от наличия или отсутствия согласия Учреждения.

3.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах своей деятельности.

3.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.18. Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного



управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

3.19. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, правовым актом администрации города Перми.

3.21. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания автономного учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

3.23. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

3.24. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.25. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

3.26. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.



3.27. Имущество автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

3.28. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.29. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.30. Учреждение обеспечивает необходимый режим содержания и использования движимого и недвижимого имущества Учреждения, осуществляет оперативный и методический контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение принимает обязательства по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг, сформированного Учредителем, с учетом нормативных затрат, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение



такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.7. Учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.8. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

- определять системы и формы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- заключать любые виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Учреждения;

- определять художественные и творческие направления своей деятельности;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы её развития исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на оказываемые платные услуги, включая цены на билеты, выполняемые работы, и определять порядок реализации билетов;

- определять льготы и скидки для пользователей услуг;

- получать кредиты в кредитных организациях и совершать сделки с ценными бумагами;

- утверждать положения о филиалах и представительствах, принимать на работу их работников;

- передавать руководителям филиалов и представительств полномочия работодателя в отношении работников филиалов и представительств;

- в установленном порядке приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся ресурсов, в том числе и собственных доходов (платных услуг от основной деятельности, предпринимательской деятельности);

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



- использовать в рекламных и иных целях собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему, логотип и т.д.). - осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы.

4.9. Учреждение обязано:

- выполнять качественно, своевременно и в полном объеме муниципальные задания;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, а также иные гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять платежи по социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением норм безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения и др.;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести и представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными актами города Перми;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективно использовать его по назначению;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества по форме, утвержденной нормативно-правовыми актами города Перми;

- обеспечивать безопасные условия труда работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- соблюдать правила безопасности, санитарно – гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, продукции;

- нести другие обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.10. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о

совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, с привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный Совет), Директор Учреждения (далее - Директор), общее собрание работников Учреждения (далее - Общее Собрание) и Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет), Художественный руководитель Учреждения (далее - Художественный руководитель).

5.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.3. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представитель Департамента и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников



Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета (далее - Председатель).

5.6. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного совета при соблюдении кворума.

5.7. Организационное обеспечение работы Наблюдательного Совета осуществляет Секретарь Наблюдательного совета (далее - Секретарь), избираемый в том же порядке и на тот же срок, что и Председатель.

5.8. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9. Наблюдательный совет вправе переизбрать Председателя до окончания срока его полномочий.

5.10. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;



12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11. По вопросам, указанным в пп. 1 - 4, 7 и 8 п. 5.10 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.12. По вопросу, указанному в пп. 6 п. 5.10 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

5.13. По вопросам, указанным в пп. 5 и 11 п. 5.10 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.14. По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и 12 п. 5.10 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8 и 11 п. 5.10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 5.10 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.18. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.20. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора. Лицо, инициирующее созыв заседания Наблюдательного совета, обязано направить в Наблюдательный Совет письмо с соответствующим предложением и формулировкой вносимых вопросов, с приложением документов (копий документов), необходимых для рассмотрения вносимых вопросов, либо указанием ссылок на источники. Письмо должно быть направлено в Наблюдательный Совет не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты заседания Наблюдательного совета.

5.21. Председатель организует работу по подготовке заседания Наблюдательного Совета. Секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания Наблюдательного совета, письменно извещает членов Наблюдательного совета и Директора о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет им копии необходимых документов.



5.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.25. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.26. На заседании Наблюдательного совета по единогласному решению присутствующих членов Наблюдательного совета при определении наличия кворума и результатов голосования может быть учтено представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.27. Решения Наблюдательным советом Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.10 Устава.

5.28. Директор Учреждения:

5.28.1. Учреждение возглавляет Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

5.28.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения..

5.28.3. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

1) за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;



- 2) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- 3) нецелевое использование бюджетных средств;
- 4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 5) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.28.4. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.28.5. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.28.6. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, Общего собрания работников, Попечительского совета.

5.28.7. Директор несет ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором, обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.

5.29. Общее собрание состоит из работников Учреждения.

5.29.1. Общее собрание является правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.29.2. К компетенции Общего собрания относится рассмотрение и направление предложений Директору и/или в Наблюдательный Совет по различным вопросам деятельности Учреждения.

5.29.3. Порядок работы Общего собрания принимается Общим собранием на его первом заседании.

5.30. Попечительский совет.

5.30.1. Попечительский совет является коллегиальным общественно-консультативным органом Учреждения, создаваемым в целях содействия



Учреждению в достижении целей и реализации видов деятельности, предусмотренных Уставом и для решения вопросов перспективного развития Учреждения.

5.30.2. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности Попечительского совета определяются Уставом.

5.30.3. В состав Попечительского совета могут входить представители Учреждения, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций различных форм собственности, деятели культуры и искусства, другие выдающиеся деятели.

5.30.4. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, открытости и гласности при принятии решений.

5.30.5. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.30.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.30.7. Задачами Попечительского совета являются:

1) обеспечения развития культурной, просветительской, общественной деятельности Учреждения;

2) обеспечение материально-технического развития Учреждения.

5.30.8. К функциям Попечительского совета относятся:

1) подготовка и внесение предложений по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения, в том числе направленных на внедрение современных, инновационных и информационных технологий, совершенствование материально-технической базы и способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм работы Учреждения;

2) подготовка предложений, направленных на повышение привлекательности деятельности Учреждения для сотрудничества с организациями, привлечение внебюджетных источников финансирования;

3) содействие развитию сотрудничества с организациями города Перми, российскими и международными организациями, деятелями культуры и искусства, выдающимися деятелями и иными лицами, в том числе по вопросам разработки и реализации социально-культурных проектов, создания новых постановок, организации гастролей, участия в фестивалях, модернизации и технического оснащения, благоустройства, реконструкции и ремонта имущественного комплекса Учреждения;

4) иные функции, соответствующие целям и задачам Попечительского совета.

5.30.9. Состав Попечительского совета утверждается Директором по согласованию с Учредителем и должен предусматривать наличие председателя, заместителя председателя и членов Попечительского совета.

5.30.9. По предложению членов Попечительского совета, Директора, Учредителя в состав Попечительского совета могут быть внесены изменения в случае необходимости введения в состав Попечительского совета иных лиц, а также невозможности члена Попечительского совета по уважительной причине осуществлять свои полномочия.



5.30.10. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, созываемых по инициативе членов Попечительского совета, Директора и Учредителя.

5.30.11. Повестка заседаний Попечительского совета формируется с учетом предложений членов Попечительского совета, Директора, Учредителя и утверждается на заседании Попечительского совета.

5.30.12. Заседание Попечительского совета ведется председателем Попечительского совета. В случае отсутствия на заседании Попечительского совета председателя функции председательствующего осуществляет заместитель.

5.30.13. Члены Попечительского совета обязаны участвовать в заседаниях Попечительского совета лично. В исключительных случаях, с согласия председателя и большинства членов Попечительского совета, допускается рассмотрение предложения, учет мнения отсутствующего члена Попечительского совета, представленного в письменном виде.

5.30.14. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Попечительского совета.

5.30.15. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

5.30.16. На заседании Попечительского совета могут присутствовать приглашенные лица при обсуждении вопросов, относящихся к сфере их деятельности или компетенции.

5.30.17. Итоги заседания Попечительского совета оформляются протоколом, подписываемым председательствующим и составителем протокола. При наличии у члена Попечительского совета особого мнения, оно должно быть отражено в протоколе или приложено в письменном виде. Протокол направляется Директору в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

5.30.18. Материально-техническое оснащение деятельности Попечительского совета осуществляется Учреждением.

5.31. Художественный руководитель.

5.31.1. Художественный руководитель осуществляет руководство творческой деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за ее организацию.

5.31.2. Художественный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом Директора, издаваемым по согласованию с Учредителем. Трудовой договор с Художественным руководителем заключается (расторгается, прекращается) Директором по согласованию с Учредителем.

5.31.3. К компетенции художественного руководителя относятся:

- формирование репертуара;
- обеспечение художественного качества репертуара;



- утверждение эскизов, макетов декораций и других результатов деятельности постановочной части в подготовительный период по согласованию с Директором;
- определение готовности новых или возобновленных постановок и рекомендации их к публичному исполнению;
- рекомендации по распределению ролей в новых или возобновленных постановках;
- назначение исполнителей ролей в спектаклях текущего репертуара;
- организация работы с авторами в целях создания литературных, художественных, музыкальных и др. произведений для формирования репертуара Учреждения по согласованию с Директором;
- создание необходимых условий для творческого роста художественного и артистического персонала;
- иные полномочия, связанные с организацией творческого процесса в Учреждении, определяемые в заключаемом с ним трудовом договоре.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Пермского края и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Работодателем в отношении руководителей филиалов и представительств является Учреждение в лице Директора.

Полномочия работодателя в отношении иных работников филиалов и представительств могут осуществлять от имени Учреждения руководители филиалов и представительств на основании соответствующего приказа Директора.

6.6. В иных правоотношениях руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ



7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких автономных учреждений; присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту для дальнейшего использования с учетом предложений Учредителя.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации- правопреемнику. при ликвидации Учреждения - в муниципальное учреждение «Архив города Перми».

7.8. Передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации, изменении типа автономного учреждения утверждается Учредителем.

7.9. Ликвидационная комиссия назначается, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы утверждаются Учредителем.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Содержание изменений и дополнений не должны противоречить действующему законодательству.

8.2. Все изменения и дополнения должны быть представлены в регистрирующий орган в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



9.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными актами Российской Федерации, Пермского края и города Перми, а также следующими видами локальных актов:

- Устав автономного учреждения;
- Коллективный договор;
- Приказ об учетной политике;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников автономного Учреждения;

- Положение об обеспечении пожарной безопасности;

- Инструкции и иная документация по охране труда и технике безопасности;

- Должностные инструкции работников автономного учреждения;

- Положение о стимулирующих выплатах и социальных льготах работникам автономного учреждения;

- Положение об архиве;

- Приказы Директора, издаваемые в пределах его компетенции.

При необходимости регламентация деятельности автономного учреждения может осуществляться другими видами локальных актов, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Директор несет ответственность за сохранность документов Учреждения.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.4. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, помимо перечисленных в п. 9.1. Устава, они должны быть указаны в дополнениях к Уставу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности автономного учреждения Учредитель и автономное учреждение руководствуются положениями законодательства Российской Федерации.

10.2. Изменения настоящего Устава вносятся Учредителем с последующей государственной регистрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 22 (двадцать два) листов

Должность начальник архива

Подпись

« 28 »

02 20 21 года М.П.

