

# МАУК «Пермский театр юного зрителя»

## ПРИКАЗ

31.01.2018 г.  
Об утверждении плана  
по противодействию коррупции

№ 02/04

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», ФЗ от 17.07.2009 г. № 172 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов», постановления Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов» и законом Пермского края от 08.12.2008 г. «О противодействии коррупции в Пермском крае»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2018 – 2020 гг. в МАУК «Пермский ТЮЗ» (прилагается);
2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора А.Ю. Агеева;
3. Специалисту по кадрам Е.Р. Цискаришвили ознакомить с приказом сотрудников.

Художественный руководитель



М.Ю. Скоморохов

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / Агеев А.Ю.  
\_\_\_\_\_ / Ануфриева А.Н.  
\_\_\_\_\_ / Дукашов А.С.  
\_\_\_\_\_ / Тайсин Р.А.  
\_\_\_\_\_ / Гурина А.М.  
\_\_\_\_\_ / Цискаришвили Е.Р.

Утверждаю:  
художественный руководитель  
МАУК «Пермский ТЮЗ»  
М.Ю. Скоморохов  
«31» сентября 2018 г.

## План работы по противодействию коррупции в МАУК «Пермский театр юного зрителя» на 2018 – 2020 гг.

### 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции (далее – План) в муниципальном автономном учреждении культуры «Пермский театр юного зрителя» (далее - учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172 – ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов»;
- Закона Пермского Края от 08.12.2008 «О противодействии коррупции в Пермском Крае».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУК «Пермский театр юного зрителя», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении, указанных в **Приложении №1** (на 3 листах) к настоящему Плану.

### 2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников и посетителей Учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемой Учреждением услуги;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

### **3. Ожидаемые результаты реализации плана**

3.1. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемой Учреждением услуги;

- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

3.2. Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется художественным руководителем, директором и его заместителями в рамках полномочий каждого.



Приложение № 1  
к Плану работы по противодействию коррупции  
в МАУК «Пермский театр юного зрителя»  
на 2018 – 2020 гг.

1. Меры, направленные на улучшение внутриучрежденческого управления в социально – экономической сфере

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечания
1.	Контроль в учреждении за соблюдение требований Федерального Закона от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заместитель директора по основной деятельности Тайсин Р.А.	2018 – 2020 годы	Ежемесячное предоставление информации о результатах проведения закупок в ЕИС
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместители директора в рамках своих полномочий	На регулярной основе	
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, планерках	Директор Агеев А.Ю.	На регулярной основе	
4.	Организация работы Комиссии по рассмотрению порядка, условий и размеров стимулирующих выплат, премий, материальной помощи с участием профсоюзного комитета	Директор Агеев А.Ю., специалист по кадрам Е.Р. Цискаришвили; заместители директора в рамках своих полномочий	Не реже 1 раза в месяц	Результат деятельности комиссии утверждает художественный руководитель Скоморохов М.Ю.
5.	Предоставление отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения руководству с приглашением представителя профсоюзного комитета	Главный бухгалтер Ануфриева А.Н.	Раз в квартал	

2. Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления учреждением по противодействию коррупции

6.	Назначить приказом по учреждению ответственных лиц – рабочую группу за предупреждение коррупционных правонарушений	Директор Агеев А.Ю.	Обновлять приказ ежегодно в начале года	
7.	Разместить на сайте учреждения и стендах план противодействия коррупции	Рабочая группа	Февраль - март 2018 г.	
8.	Разместить на сайте учреждения и стендах информацию о телефоне регулирующего деятельность учреждения органа, для приема сообщений о фактах	Рабочая группа		

	коррупционных проявлений			
9.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий, организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Заместитель директора по развитию театра и продажам Лукашов А.С.	Февраль - март 2018 г.	Ответственный направляет ежедневную сводку художественному руководителю и директору о фактах коррупционных правонарушений полученных на сайт
10.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	Заместители директора в рамках своих полномочий	На регулярной основе	Регулярный контроль за соблюдением сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет непосредственно директор Агеев А.Ю.
11.	Проведение, привлеченным учреждением, юрисконсульту экспертизы всех локальных нормативных актов, в том числе проведение антикоррупционной экспертизы	Заместитель директора по основной деятельности Тайсин Р.А.	Февраль - март 2018 г., впоследствии по мере появления нормативной базы, но не реже, чем раз в полгода	
12.	Совершенствовать работу специалиста по кадрам для профилактики коррупционных и других правонарушений	Директор Агеев А.Ю.	На регулярной основе	

### 3. Меры, направленные на повышение уровня антикоррупционного сознания работников учреждения при оказании профильных услуг

13.	Организовать к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией оформление стенда «Остановим коррупцию»	Рабочая группа	1 раз в год	
14.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Рабочая группа	На регулярной основе	
15.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения	Рабочая группа	По мере выявления фактов	



	проводить служебные проверки, по результатам которых, при необходимости, материалы направлять в правоохранительные органы			
16.	Проведение внутреннего контроля качества оказания профильных услуг	Заместители директора в рамках своих полномочий	На регулярной основе	
17.	Проведение контроля за оборотом подотчетной денежной массы, а также приравненных к ним документов, таких как Бланки Строгой Отчетности	Главный бухгалтер Ануфриева А.Н., заместители директора в рамках своих полномочий	На регулярной основе	
18.	Проведение опроса посетителей учреждения удовлетворенностью оказанной услуги	Заместитель директора по развитию театра и продажам Лукашов А.С., начальник отдела развития Гурина А.М.	1 раз в год	

#### 4. Иные меры, направленные на противодействие коррупции в учреждении

19.	Проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	1 раз в год	
20.	Организация проверки достоверности, предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Специалист по кадрам Цискаришвили Е.Р., заместители директора в рамках своих полномочий	На регулярной основе	
21.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	Директор Агеев А.Ю., заместители директора в рамках своих полномочий, начальник отдела развития Гурина А.М.	На регулярной основе	

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ Агеев А.Ю.

\_\_\_\_\_ Ануфриева А.Н.

\_\_\_\_\_ Лукашов А.С.

\_\_\_\_\_ Тайсин Р.А.

\_\_\_\_\_ Гурина А.М.

\_\_\_\_\_ Цискаришвили Е.Р.