

УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя  
комитета по культуре  
администрации г. Перми

от «24» февраля 2012 г. № СД-09.01.15-11

Председатель комитета  
по культуре  
администрации г. Перми



\_\_\_\_\_ В.М.Торчинский

## УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры  
города Перми  
«Пермский театр юного зрителя»

г. Пермь

2012 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Пермский театр юного зрителя» (далее – Учреждение), создано путем изменении типа существующего муниципального учреждения культуры «Пермский театр юного зрителя» в соответствии с постановлением администрации города Перми от 06.10.2011г. № 568.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об автономных Учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, иными нормативными актами Российской Федерации, Пермского края и города Перми, настоящим Уставом (далее – Устав).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Пермский театр юного зрителя», сокращенное наименование Учреждения: МАУК «Пермский ТЮЗ».

1.4. Местонахождение Учреждения: 614000, г. Пермь, улица Екатерининская, 68.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет комитет по культуре администрации города Перми (далее – Учредитель).

1.6. Департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) наделяет Учреждение муниципальным имуществом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях (банках) или лицевые счета в управлении казначейства департамента финансов администрации города Перми, иметь круглую печать и штампы со своими реквизитами и наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования.

1.9. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом.

1.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации по форме, утвержденной нормативными правовыми актами города Перми.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

## 2. Цель и виды деятельности

2.1 Основной целью Учреждения является обеспечение конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и осуществление профессиональной деятельности в области театрального искусства на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- создание и показ драматических спектаклей, других публичных представлений на территории г. Перми и края, России и за рубежом с участием собственных и приглашенных артистов;
- организация и проведение гастролей Учреждения на территории России и за ее пределами;
- организация концертов, проведение творческих вечеров, презентаций, фестивалей, смотров и конкурсов;
- реализация билетов на спектакли, концерты, творческие вечера, фестивали, конкурсы и другие публичные представления и мероприятия;
- участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;
- организация и проведение других мероприятий художественно-творческого и иного характера, торжественных, корпоративных, частных и других мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами;
- установление и осуществление творческих связей с государственными и общественными организациями, учреждениями, деятелями науки, искусства и культуры России и других стран с правом ведения прямых переговоров;
- предоставление готовых концертных номеров или исполнителей для осуществления совместных с другими юридическими и физическими лицами проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, включая гастрольные и другие выездные мероприятия;
- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иных материальных носителях.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка, выпуск и реализация отечественных и иностранных учебных, методических пособий, репертуарных и сценарных материалов, буклетов, программ и иной полиграфической продукции, а также аудио-, кино-, фото-, видеопродукции, связанных с художественно-творческой деятельностью;
- изготовление по заказам и договорам с другими физическими и юридическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Учреждение, а также исключительных прав на использование средств индивидуализации, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам;

- проведение стажировок и мастер-классов, творческих лабораторий как ведущими мастерами и деятелями Учреждения, так и приглашенными специалистами;
- организация гастролей российских и зарубежных театральных коллективов на территории России и за ее пределами;
- организация и участие в разработке и реализации перспективных социальных направлений, программ, планов, материалов по вопросам сохранения и развития театрального профессионального искусства;
- организация и проведение культурно-образовательных проектов, программ и школ по вопросам театрального искусства;
- осуществление PR-деятельности по продвижению театрального искусства и привлечению зрительской аудитории, проведение маркетинговых исследований;
- организация и осуществление рекламной деятельности, предоставление в аренду рекламных площадей, услуг в сфере дизайна и разработке рекламы по договорам с физическими и юридическими лицами;
- проведение конференций, совещаний, семинаров, круглых столов и других мероприятий, связанных с обобщением и распространением передового опыта работы и повышением квалификации в театральной и иных социо-культурных сферах;
- организация и проведение ярмарок, экспозиций, выставок, галерей, мастерских, пунктов показа и реализации собственной и иной продукции;
- предоставление физическим и юридическим лицам по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств, приобретенных за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, для проведения спектаклей и концертов:
  - оказание услуг по предоставлению напрокат или аренду аудио-, видеоносителей, звуко-светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, гримерных, постижерских и иных принадлежностей;
- организация и осуществление экскурсий по Учреждению по заказам и договорам с другими физическими и юридическими лицами;
- предоставление аудио-, видеоматериалов для трансляции по радио, на телевидении, для иного использования (съемки, записи);
- изготовление фото-, видеопродукции;
- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Перми;
- проведение огнезащитной обработки материалов, изделий, конструкций;
- организация работы буфетов и баров в здании театра и на прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории и обеспечения питания работников Учреждения;
  - осуществление и организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за театром;
- участие в создании и деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в благотворительной деятельности;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- оказание автотранспортных услуг;
- реализация неиспользуемых материальных запасов и ценностей;
- оказание посреднических услуг.

2.4. Для осуществления Учреждением иных видов деятельности, не указанных в п.п. 2.2., 2.3. Устава, соответствующие дополнения в Устав должны быть внесены в установленном порядке

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, (при условии, что эта деятельность указана в Уставе) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество Учреждения

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

3.3 Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.4 На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

3.5 Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом имущественных отношений города Перми (далее Департамент) целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

3.6 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде муниципальных заданий, субсидий и субвенций;
- средства из оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п.3.7. Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Право оперативного управления автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.14. Департамент, передав Учреждению имущество на праве оперативного управления, не вправе распоряжаться таким имуществом независимо от наличия или отсутствия согласия Учреждения.

3.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах своей деятельности.

3.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.18. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия учредителя и Департамента, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

3.19. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.21. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.22. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.23. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания автономного учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

3.25. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

3.26. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.27. Департамент по согласованию с Комитетом может изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

3.28. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.29. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

3.30. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.31. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок осуществления деятельности. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.6. Учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.7. Для выполнения цели создания и осуществления уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- определять системы и формы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- заключать любые виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Учреждения;

- самостоятельно формировать стоимость предоставляемых услуг, в том числе цены на билеты;

- определять льготы и скидки для пользователей услуг;

- получать кредиты в кредитных организациях и совершать сделки с ценными бумагами;

- создавать и ликвидировать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах и представительствах, принимать на работу их работников;

- передавать руководителям филиалов и представительств полномочия работодателя в отношении работников филиалов и представительств;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы.

#### 4.8. Учреждение обязано:

- 1) выполнять качественно, своевременно и в полном объеме муниципальные задания;

- 2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, а также иные гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением норм безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения и др.;

- 4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке; осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- 5) вести бухгалтерский учет, вести и представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными актами города Перми;

- 6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективно использовать его по назначению;

- 7) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- 8) выполнять иные обязанности в соответствии, предусмотренном законодательством РФ, Пермского края и нормативными актами города Перми.

4.9. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с особенностями, установленными Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях». При этом крупной сделкой признается сделка, связанная с

распоряжением денежными средствами, с привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения.

4.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Комитетом средствах массовой информации.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный Совет), Художественный руководитель Учреждения (далее – Руководитель) и общее собрание работников Учреждения (далее – Общее Собрание).

5.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.3. В состав Наблюдательного совета входят представители Комитета, представитель Департамента и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 1 год.

5.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель).

5.6. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного совета при соблюдении кворума.

5.7. Организационное обеспечение работы Наблюдательного Совета осуществляет Секретарь Наблюдательного совета (далее – Секретарь), избираемый в том же порядке и на тот же срок, что и Председатель.

5.8. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9. Наблюдательный совет вправе переизбрать Председателя до окончания срока его полномочий.

5.10. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Руководителя о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или Руководителя о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Руководителя проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Руководителя о совершении крупных сделок, размер которых превышает размер, установленный п. 4.9 настоящей Устава;

10) предложения Руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.10. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.10. Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и подпункте 11 пункта 5.10. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.10. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.10. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя.

5.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.10. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.10. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.10. Устава, принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона РФ «Об автономных учреждениях».

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.21. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Комитета, члена Наблюдательного совета или Руководителя. Лицо, инициирующее созыв заседания Наблюдательного совета, обязано направить в Наблюдательный Совет письмо с соответствующим предложением и формулировкой вносимых вопросов, с приложением документов (копий документов), необходимых для рассмотрения вносимых вопросов, либо указанием ссылок на источники. Письмо должно быть направлено в Наблюдательный Совет не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты заседания Наблюдательного совета.

5.22. Председатель организует работу по подготовке заседания Наблюдательного Совета. Секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания Наблюдательного совета, письменно извещает членов Наблюдательного совета и Руководителя о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет им копии необходимых документов.

5.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.26. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Комитета. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.27. Руководитель Учреждения

5.27.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.27.2. К компетенции руководителя Учреждения – Художественного руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства

деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом автономного учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

5.27.3. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующую деятельность Учреждения локальные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.27.4. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.27.5. Руководитель автономного учреждения непосредственно подотчетен Наблюдательному совету и опосредованно учредителю (п. 7 ч. 4 ст. 11 ФЗ «Об автономных Учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ).

5.28. Общее собрание состоит из работников Учреждения. Общее собрание является правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.29. К компетенции Общего собрания относится рассмотрение и направление предложений Руководителю и/или в Наблюдательный Совет по различным вопросам деятельности Учреждения.

5.30. Порядок работы Общего собрания принимается Общим собранием на его первом заседании.

## **6. Филиалы и представительства**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Работодателем в отношении руководителей филиалов и представительств является Учреждение в лице Руководителя.

Полномочия работодателя в отношении иных работников филиалов и представительств могут осуществляться от имени Учреждения руководители филиалов и представительств на основании соответствующего приказа Директора.

6.6. В иных правоотношениях руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:  
 слияния двух или нескольких автономных учреждений;  
 присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;  
 разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;  
 выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту для дальнейшего использования с учетом предложений Комитета.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальное учреждение «Архив города Перми».

7.8. Передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации, изменении типа автономного учреждения утверждается Учредителем.

7.9. Ликвидационная комиссия назначается, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы утверждаются Учредителем.

## **8. Изменения и дополнения в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Содержание изменений и дополнений не должны противоречить действующему законодательству.

8.2. Все изменения и дополнения должны быть представлены в регистрирующий орган в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 9. Регламентация деятельности

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными актами РФ, Пермского края и города Перми, а также следующими видами локальных актов:

- Устав автономного учреждения;
- Коллективный договор;
- Приказ об учетной политике;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников автономного

Учреждения:

- Положение об обеспечении пожарной безопасности;
- Инструкции и иная документация по охране труда и технике безопасности;
- Должностные инструкции работников автономного учреждения;
- Положение о стимулирующих выплатах и социальных льготах работникам автономного учреждения;
- Положение об архиве;
- Приказы Руководителя, издаваемые в пределах его компетенции.

При необходимости регламентация деятельности автономного учреждения может осуществляться другими видами локальных актов, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Руководитель несет ответственность за сохранность документов Учреждения.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.4. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, помимо перечисленных в п. 9.1. Устава, они должны быть указаны в дополнениях к Уставу.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности автономного учреждения Учредитель и автономное учреждение руководствуются положениями законодательства Российской Федерации.

10.2. Изменения настоящего Устава вносятся Учредителем с последующей государственной регистрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Справочное и  
поиск документов 15 марта  
Муниципальное  
управление

М. Ю. Голышев

№ 1023900524924  
«29» февраля 2012  
СТРН 1023900524924  
ГРН 2125902025808  
Экземпляр документа хранится  
в регистрационном деле

Заместитель начальника ИФНС  
России по Лепинскому району  
г. Пермь

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Л. А. Иванова  
фамилия, инициалы

