



ПЛАН работы по противодействию коррупции в ГКБУК «Пермский театр юного зрителя» на 2024 – 2027 годы

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции (далее – План) в государственном краевом бюджетном учреждении культуры «Пермский театр юного зрителя» (далее - учреждение) разработан на основании:

- В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", в целях реализации антикоррупционной политики в Министерстве культуры Пермского края приказываю
- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172 – ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов»;
 - Закона Пермского Края от 08.12.2008 «О противодействии коррупции в Пермском Крае»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКБУК «Пермский театр юного зрителя», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении, указанных в Приложении №1 к настоящему Плану.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников и посетителей Учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемой Учреждением услуги;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

3.1. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемой Учреждением услуги;
- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

3.2. Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется художественным руководителем, директором и его заместителями в рамках полномочий каждого.

**1. Меры, направленные на улучшение внутриучрежденческого управления в социально –
экономической сфере**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечания
1.	Контроль в учреждении за соблюдение требований Федерального Закона от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заместитель директора Лукашов А.С., заместитель директора Емельянова Л.И.	2024 – 2027 годы	Ежемесячное предоставление информации о результатах проведения закупок в ЕИС
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместители директора в рамках своих полномочий	На регулярной основе	
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, планерках	Директор Агеев А.Ю.	На регулярной основе	
4.	Организация работы Комиссии по рассмотрению порядка, условий и размеров стимулирующих выплат, премий, материальной помощи согласно Положению о системе оплаты труда являющемуся приложением к Коллективному договору ГКБУК «Пермский ТЮЗ»	Директор Агеев А.Ю., заместитель директора Емельянова Л.И., заместители директора в рамках своих полномочий	Не реже 1 раза в месяц	Результат деятельности комиссии согласовывает директор Агеев А.Ю.
5.	Предоставление отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения руководству.	Заместитель директора Емельянова Л.И.	Раз в квартал	

**2. Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления
учреждением по противодействию коррупции**

6.	Назначить приказом по учреждению ответственных лиц – рабочую группу за предупреждение коррупционных правонарушений	Директор Агеев А.Ю.	Обновлять приказ ежегодно в начале года	
7.	Разместить на сайте учреждения и стендах план противодействия коррупции	Рабочая группа	Октябрь-ноябрь 2024 года	
8.	Разместить на сайте учреждения и стендах	Рабочая группа		

	информацию о телефоне регулирующего деятельность учреждения органа, для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений			
9.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий, организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Заместитель директора Лукашов А.С.	Октябрь-ноябрь 2024 года	Ответственный направляет ежедневную сводку директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных на сайт
10.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	Заместители директора в рамках своих полномочий.	На регулярной основе	Регулярный контроль за соблюдением сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет непосредственно директор Агеев А.Ю.
11.	Проведение, штатным юрисконсультom экспертизы всех локальных нормативных актов, в том числе проведение антикоррупционной экспертизы	Заместитель директора Лукашов А.С., юрисконсульт Карачина О.С.	Октябрь-ноябрь 2024 года, впоследствии по мере появления нормативной базы, но не реже, чем раз в полгода	

3. Меры, направленные на повышение уровня антикоррупционного сознания работников учреждения при оказании профильных услуг

12.	Организовать к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией оформление стенда «Остановим коррупцию»	Рабочая группа	1 раз в год	
13.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Рабочая группа	На регулярной основе	

14.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых, при необходимости, материалы направлять в правоохранительные органы	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
15.	Проведение внутреннего контроля качества оказания профильных услуг	Заместители директора в рамках своих полномочий	На регулярной основе	
16.	Проведение контроля за оборотом подотчетной денежной массы, а также приравненных к ним документов, таких как Бланки Строгой Отчетности	Заместитель директора Лукашов А.С., заместитель директора Емельянова Л.И., заведующий билетными кассами Иванова Н.Н.	На регулярной основе	
17.	Проведение опроса посетителей учреждения удовлетворенностью оказанной услуги	Заместитель директора театра Лукашов А.С., главный специалист Гурина А.М.	1 раз в год	

4. Иные меры, направленные на противодействие коррупции в учреждении

18.	Проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	1 раз в год	
19.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	Директор Агеев А.Ю., заместители директора в рамках своих полномочий, начальник отдела Филимоновых Е.Н., главный специалист Гурина А.М.	На регулярной основе	